



Základní škola a mateřská škola Chyňava

Chyňava 158, 267 07 Chyňava, IČO: 709 90 832

tel.: 311 691 114, 736 435 267

web: www.zschynava.cz

e-mail: skolka@zschynava.cz

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j. ZŠ-MŠCH / 418 /2026

Platnost od 1.9.2026

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Chyňava, (dále jen školy) vydává tuto směrnici v souladu s ustanovením § 123 odst.4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a § 6 vyhlášky č. 14 / 2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 20–22, § 30 a § 36–40 ve znění Vyhlášky č. 214 /2012 Sb., a zákona 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, který upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

1. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1.1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel ZŠ a MŠ Chyňava na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. srpna předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční – vybírá se nejpozději do 10.dne v měsíci nebo lze uhradit jako jednorázovou částku za celý školní rok nebo na dvě platby (září-prosinec a leden-červen).
- Úplata za předškolního vzdělávání se stanovuje na období školního roku pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům, na webových stránkách školy a informačním panelu budovy MŠ.
- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování. Do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívající doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívající dočasné ochrany.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Bezúplatné vzdělávání se poskytuje i dítětem, kterým byl udělen odklad školní docházky.

- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- Vzdělávání dítěte se zdravotním postižením v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.

1.2. Splatnost plateb za předškolní vzdělávání

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 10. dne daného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- Úhradu provádí zákonný zástupce dítěte na bankovní účet školy. Do zprávy pro příjemce zákonný zástupce uvádí jméno a příjmení dítěte.

2. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 dnů v kalendářním měsíci

- Ředitelka stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty. Ředitelka může stanovit na měsíc, v němž je omezen provoz mateřské školy, úplatu v poměrné výši (poměrná část ze 2/3 úplaty za celodenní provoz).

3. Přehled výše úplaty a stanovení výše úplaty

- | | |
|--|---------|
| • celodenní docházka | 600,-Kč |
| • dítě, které se nezapočítává do počtu dětí v MŠ a vzdělává se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | 300,-Kč |
| • děti, které se vzdělávají v posledním ročníku a děti s odkladem | 0,-Kč |
| • prázdninový provoz (červenec-srpen) za každý týden | 150,-Kč |
| • dítě, které se neúčastní vzdělávání v MŠ ani jeden den v měsíci | 300,-Kč |

4. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je

- a) je zákonný zástupce dítěte příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce

podle zákona o dávce státní sociální pomoci

- b) je účastník členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě
- c) zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- d) je účastník svěřený do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce školy Žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

V případě výše zmíněných důvodů bude možné v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, osvobození od úplaty od 1. 10. 2025, jestliže tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy Žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy Žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka Žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

Sestavila : Mgr.Lucie Matoušková, vedoucí učitelka MŠ

Mgr.Lenka Vernerová
ředitelka ZŠ a MŠ