**Základní škola a mate****řská škola Chyňava**

Chyňava 158, 267 07 Chyňava, IČO: 709 90 832

 tel.: 311 691 136

 web: [www.zs-chynava.webnode.cz](http://www.zs-chynava.webnode.cz/)

 e-mail: zs.chynava@seznam.cz

LISH \*\*\* PARLEZ-VOUS FRANÇAIS \*\*\* SPRECHEN SIE DEUTSCH \*\*\* ГОВОРИТЕ ПО РУССКИ \*\*\*\* DO YOU SPEAK ENGLISH \*\*\*

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**č.j.: ZŠ-MŠCH/ 120 /2020**

**Účinnost od 1.9.2021**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

**Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.**

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

##### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině
a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1 Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školní družiny,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
6. c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání
a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo
v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny, která jej zaznamená do knihy úrazů a neprodleně informuje rodiče.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

**Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí dítěte k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činností spojené s pobytem mimo školu rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Docházka přihlášených dětí je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

2.4 Odhlášení dítěte ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**3. Organizace činnosti**

3.1 **Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7.35 hodin a po skončení vyučování do 16:30 hodin.**

3.2 Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné

k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou

hodinu.

3.3 ŠD je rozdělena obvykle na tři oddělení a na oddělení ranní družiny. První oddělení se stává převážně z žáků z první třídy, druhé oddělení z žáků druhé a čtvrté třídy a třetí oddělení z žáků třetí a páté třídy. Toto rozdělení může být upraveno v závislosti na počtu přihlášených žáků.

3.4 Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum,

hodinu odchodu a podpis; bez této žádosti nebude žák uvolněn.

3.5 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve telefonicky kontaktuje zákonné zástupce dítěte, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

3.6 **Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.**

3.7 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.8 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.9 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

3.10 V případě, že žák navštěvuje zájmové kroužky pořádané školou, vyzvedává si žáka ve školní družině vedoucí kroužku a po ukončení činnosti kroužku předá žáka zpět do družiny.

3.11 Po skončení vyučování přicházejí žáci do ŠD sami, vychovatelka přebírá pouze žáky
1. ročníku. Třídní učitelky jsou povinny informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

3.12 Zákonní zástupci mohou ŠD kdykoliv navštívit a jsou zváni na významnější akce ŠD.

3.13 Objednávání a odhlašování obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni, chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den).

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj
a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Vedoucí vychovatelka školní družiny zajistí, aby u každého žáka měla zapsány tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, popřípadě dalších kontaktních osob, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

4.4 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci ihned ohlásí. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, cenné věci do školy nenosí.

5.3. Školní družina nezodpovídá za ztrátu nebo poškození cenných věcí dítěte, které nepotřebuje pro činnost ve školní družině. Po dobu pobytu ve školní družině platí zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.

**6. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců

účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

1. třídní knihy či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
2. měsíční plány podle ŠVP pro ŠD
3. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
4. vnitřní řád školní družiny

**7. Úplata ve školní družině**

7.1 Ředitelka školy stanovila příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních

nákladů ve školní družině na **150,-** Kč měsíčně za jedno dítě.

Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

7.2 Rodiče přihlášeného žáka jsou povinni uhradit měsíční poplatek za ŠD ve dvou splátkách, do **15.9. příslušného roku částku 600 Kč ( září - prosinec ), do 15.ledna 900 Kč ( leden - červen )** .

7.3Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

**8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

V Chyňavě dne 1.9.2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mgr. Vladimíra Hamousová

 ředitelka školy

|  |
| --- |
|  |