



Základní škola a mateřská škola Chyňava
Chyňava 158, 267 07 Chyňava, IČO: 709 90 832
tel.: 311 691 136
web: [www. zschynava.cz](http://www.zschynava.cz)
e-mail: jidelna@zschynava.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j. : ZŠ-MŠCH/ 417 / 2026

Účinnost od 1. 9. 2026

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád vyplývá z platných předpisů:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (Školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005Sb., o školním stravování ve znění novely č.310/2025 Sb.

Školní stravování se řídí výživovými normami, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti ZŠ, MŠ, zaměstnance školy a bývalé zaměstnance.

1. Kategorie strážníků

Strážníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli (1.9.-31.8). Podle věku strážníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

Strážníci 2 – 3 roky

Strážníci 4 - 6 let

Strážníci 7-10 let

Strážníci 11-14 let

Zaměstnanci

2. Ceny jídel podle kategorií strážníků

MŠ kategorie od 2 do 3 let

dopolední svačina 12,- Kč

oběd 26,- Kč

odpolední svačina 12,- Kč

MŠ kategorie od 4 do 6 let

dopolední svačina 13,- Kč

oběd 27,- Kč

odpolední svačina 13,- Kč

MŠ kategorie 7 let

dopolední svačina 13,- Kč

oběd 28,- Kč

odpolední svačina 13,- Kč

ZŠ oběd kategorie 7-10 let 31,- Kč

ZŠ oběd kategorie 11-14 let 33,- Kč

Cena dopolední svačiny pro žáky ZŠ v kategorii 7-10 let i 11-14 let je jednotně 17,- Kč.

Zaměstnanci, dospělí 37,-Kč

Obědy ve školní jídelně se skládají z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (ovoce, salát, dezert). Součástí svačiny je také nápoj.

Žáci ZŠ a děti v MŠ mají v době přítomnosti ve škole nárok na dotovaný oběd – hradí pouze cenu potravin použitých k přípravě pokrmu.

Ceny obědů a svačin se mohou měnit (závisí na cenách potravin).

Žák se přihlašuje odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravování podepsané rodiči.

V přihlášce uvede údaje potřebné pro výpočet a účtování stravného a seznámí se s podmínkami stravování. Údaje z přihlášky budou použity v matrice Školní jídelny.

3. Provoz Školní jídelny

Pracovní doba: 6:00 – 14:00 hod.

Pracovní doba vedoucí ŠJ 6:30 – 12:10 hod.

4. Výdej stravy

Výdejní doba pro dopolední svačinu MŠ od 8:30 hod.

Výdejní doba pro oběd MŠ od 11:30 hod.

Výdejní doba pro odpolední svačinu MŠ od 14.30h

Výdejní doba pro oběd ZŠ 11:35 - 13:15 hod.

Výdej do jídlonosičů (bývalí zaměstnanci) 11:25 - 11:40 hod.

Režim výdeje:

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování nebo i přestávce před začátkem vyučování.
- b) Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny přibory, tácy, sklenice, misky, nápoje k zajištění pitného režimu
- c) V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány
- d) Použité nádobí strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí si své místo u stolu
- e) Strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny
- f) Za čistotu stolů během výdeje odpovídá stanovený dohled
- g) Bývalí zaměstnanci mají připraveny jídlonosiče k odběru u kuchyně na stolečku.
- h) Zaměstnanci mají nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do této doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na výchovně vzdělávací práci.

Oběd se nevydává zaměstnanci v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.

Pravidla výdeje do jídlonosičů

Do jídlonosičů je oběd připraven o teplotě min. 63°C. Oběd je určen k okamžité spotřebě. Při výdeji do jídlonosiče kuchařky odpovídají za kvalitu stravy pouze ve chvíli naplnění do nádoby. Strážník je povinen předkládat čisté nádoby. Do nevhodných nebo znečištěných nádob (např. sklenice) se oběd nevydává.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, změrně je neničí
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně nebo kuchařkám

7. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávající dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu
- b) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, pedagogickými pracovníky.
- c) Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob vyskytujících se v prostorách, kde stravování probíhá a v prostorách školy.
- d) Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygienickými zásadami.
- e) Povinností rodičů je zaplatit včas a řádně za stravné.

8. Organizace stolování, pedagogický dohled

- do jídelny vstupují žáci za doprovodu dozorujícího učitele
- před vstupem do jídelny se žáci přezouvají a odloží kabát nebo bundu do šatny
- každému žákovi dozorující učitel nalije polévku, u starších žáků podporujeme vlastní obsluhu
- následně si žák vyzvedne u okénka hlavní jídlo
- žáci jsou povinni chovat se ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- po konzumaci si každý žák odnese použité nádobí k příslušnému okénku
- případné znečištění stolu nebo podlahy nahlásí pracovníkům v kuchyni
- do školní jídelny nemají přístup ti žáci, kteří se zde nestravují nebo nekonzumují vlastní jídlo
- do školní jídelny sni kuchyně nemají přístup zákonní zástupci ani další cizí osoby, není-li sjednáno jinak např. v rámci Dne otevřených dveří.

9. Placení stravného

Úhradu stravného preferujeme formou bezhotovostní platby. Výjimečně lze po hododě přijmout i hotovostní platbu.

Výši placené částky si rodič musí před platbou překontrolovat, případné nejasnosti nebo reklamaci výše částky uplatnit u vedoucí jídelny co nejdříve maximálně do 30 dnů od platby.

- a) **Platba hotově** – stravné se platí na měsíc dopředu, peníze se vybírají ode dne oznámení výše stravného rodičům nejpozději do posledního pracovního dne téhož měsíce. Pokud požadovaná částka nebude uhrazena do posledního pracovního dne v měsíci, bude strážníkovi zablokován výdej stravy dokud stravné nezaplatí.

Platit se může od 6.30 do 11.30 hodin každý pracovní den v kanceláři ZŠ Chyňava vedoucí školní jídelny.

Pokud strážník zaplatí včas stravné na další měsíc dopředu, je od 1. dne nového měsíce automaticky přihlášen ke stravování. Odpadá tedy starost s přihlášením dítěte na nový měsíc, ale je naopak nutno **dbát na včasné odhlášení, pokud obědy nechce.**

- b) **Platba inkasem z účtu** – platí se na měsíc dopředu, platba musí být na školním účtu do posledního pracovního dne měsíce před placeným měsícem (pokud rodič platí stravné na měsíc duben, musí být peníze na účtu školy do posledního pracovního dne března).

Povinností rodičů je zajistit na svém účtu dostatek peněz aby mohla platba proběhnout včas. Rodiče zajistí dostatečný limit pro čerpání stravného - doporučeno 1500,- Kč, aby mohlo inkaso proběhnout. Jestliže se tak přesto nestane a inkaso z nějakých důvodů neproběhne, dítě nemůže být na obědy přihlášeno, dokud nebude stravné zaplacen.

Rodiče v bance sjednají souhlas s inkasem pro strhávání stravného a doklad o tom přinesou vedoucí školní jídelny. Číslo sběrného účtu pro školu ZŠ a MŠ

Chyňava: **51-4868720297/0100.**

První stravné v novém škol. roce se platí v srpnu (do 31. 8.) podle věkové kategorie strávnicka na měsíc předem. Nevýčerpané částky se převádějí do dalšího měsíce.

Změnu způsobu placení stravného (hotově x bezhotovostně) je nutno nahlásit minimálně měsíc předem.

Při nerespektování termínu zaplacení stravného do posledního pracovního dne v měsíci nebude dítě moci navštěvovat školu a to až do uhrazení všech pohledávek v plné výši. Ředitelka školy má právo ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce na opakované neuhrazení plateb v mateřské škole (§ 35 škol. zákona č. 561/2016 - viz. Školní řád MŠ).

10. Odhlásování stravného

Pokud je stravné včas zaplacené mají děti stravu automaticky na celý měsíc přihlášenou a rodiče pouze stravu odhlašují.

Odhlašuje se zásadně předem – alespoň 1 den. V případě náhlé nemoci do 7:00 hod. týž den v aplikaci Strava. Do 7.30 jen telefonicky. Ráno nelze odhlašovat akce dlouho dopředu známé – výlety, školy v přírodě, soutěže, dovolené, kulturní a sportovní akce

Odhlášení mohou strávnicki provést osobně u vedoucí školní jídelny nebo použít pevnou linku tel. 311 691 136 nebo mobil 722 279 436.

Rodiče jsou povinni odhlásit dítě z oběda, není-li ve škole. Jinak může být požadován doplatek do plné ceny stravného dle věkové kategorie. Nárok na odebrání stravy za zvýhodněných podmínek má žák pouze 1. den nemoci. Další dny nemůže odebírat obědy. Strávnicky může po dohodě také hromadně odhlásit učitel – např. výlet celé třídy.

Ve dnech prázdnin a ředitelského volna se nevaří. Je zajištěno stravování pro provoz MŠ.

Neodhlášená strava bude strávnickovi účtována.

11. Stravování v době nemoci

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, jsou dotované obědy pro žáky určeny podle § 2 odst. 9 této vyhlášky ke konzumaci ve školní jídelně, tj. pro žáky, kteří jsou ve škole. Výjimku tvoří podle § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy si může oběd odebrat do jídelny. **Proto je nutné v době nepřítomnosti žáka ve škole odhlásit oběd ve školní jídelně!!**

12. Svačiny

Pro žáky ZŠ se ve školní kuchyni připravují také svačiny, které jsou v ceně 17 Kč. Prodej probíhá od 8:45 hod. do 9:00 hod. ve školní jídelně.

13. Dietní stravování u dětí (diabetická, bezlepková, nemoci jater a ledvin)

- dietu, kterou nemůže ŠJ připravovat, dodává rodič do ŠJ ve svém obalu
- pokrm je označen a skladován v samostatném oddělení lednice
- před výdejem se pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě a je expedován
- rodič musí doložit lékařské potvrzení, potom je sepsána smlouva a podepsáno čestné prohlášení o nezávadnosti dodávaného pokrmu

14. Konzumace vlastního jídla

Od 1. 9. 2025 Zařízení školního stravování umožní dítěti, Žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. V této souvislosti nejde o doplňkovou činnost školní jídelny.

Školní jídelna nenese žádnou odpovědnost za bezzávadnost doneseného jídla a nemá vůči tomuto žádný povinný vztah, ani pro skladování, ohřívání, likvidaci zbytků, mytí nádobí, zapůjčení příborů apod.

15. Alergeny v pokrmu

Od prosince 2014 má ŠJ povinnost v jídelním lístku uvádět alergen, který jsou obsaženy v pokrmech. Alergeny jsou očíslovány a spolu s jídelním lístkem vyvěšeny na nástěnce.

16. Doba prázdnin

Dle § 3 odst. 1 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělání, v platném znění, lze provoz mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem.

17. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě pravidel zdravé výživy. Je vyvěšen na chodbě školy, případně na webových stránkách www.strava.cz. Změna jídelního lístku je vyhrazena s ohledem na zajištění personálního obsazení a včasného dodání potravin. O změně jídelního lístku informujeme dle organizačních možností.

Závěrečné ustanovení

V případě jakýchkoliv nejasností, připomínek nebo námětů k činnosti školní jídelny se mohou rodiče telefonicky nebo i osobně obrátit na vedoucí školní jídelny a to během pracovní doby od 6:30 hod. do 11:30 hodin nebo v případě závažných věcí po telefonické domluvě i mimo tuto pracovní dobu.

Rádi Vám poskytneme veškeré možné informace a připomínky se budeme snažit vyřešit. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn v jejích prostorách. Školní jídelna není samostatný právní subjekt, proto veškeré připomínky a námítky je třeba neprodleně řešit s ředitelkou školy.

Tento řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost od 1. 9. 2026.

Mgr. Lenka Vernerová
ředitelka školy

Mašková Zdenka
vedoucí školní jídelny