



**Základní škola a mateřská škola Chyňava**

Chyňava 158, 267 07 Chyňava, IČO: 709 90 832

tel.: 311 691 136

web: [www.zs-chynava.webnode.cz](http://www.zs-chynava.webnode.cz)

e-mail: [zs.chynava@seznam.cz](mailto:zs.chynava@seznam.cz)

\* DO YOU SPEAK ENGLISH \*\*\* PARLEZ-VOUS FRANÇAIS \*\*\* SPRECHEN SIE DEUTSCH \*\*\* ГОВОРИТЕ ПО РУССКИ \*\*\* DO YOU SPEAK ENGLISH \*\*\* PARLEZ-VOUS FRANÇAIS \*\*\* SPRECHEN SIE DEUTSCH \*\*\* ГОВОРИТЕ ПО РУССКИ \*\*\*\*\* DO YOU SPEAK ENGLISH \*\*\*

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. : ZŠ- MŠCH/ 119/2020

Účinnost od 1.9.2020

## Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

### 1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 6.30 do 17.00 hodin.
- 1.2. Budova školy je otevřena od 7.35 hodin, tj. 25 minut před začátkem dopoledního vyučování. Výjimkou je provoz školní družiny viz Řád školní družiny č. j. 2/2017 a provoz oddělení mateřské školy, která se nachází v přízemí budovy viz Řád mateřské školy č.j..... Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu zaměstnanec školy osobně.
- 1.3. Vyučování začíná denně v 8.00 hodin. Z organizačních důvodů může začínat výuka v 8.45 hodin.  
Rozvrh hodin je následující:

hodina		přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	hodina	
1.	8.00 – 8.45		7.	13.40 – 14.25
2.	8.55 – 9.40	hlavní přestávka	8.	14.35 – 15.20
3.	10.00 – 10.45	9.40 – 10.00		
4.	10.55 – 11.40			
5.	11.50 – 12.35			
6.	12.45 – 13.30			

- 1.4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.5. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 1.6. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- 1.7. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy, během hlavní přestávky **může** využívat prostory školní zahrady k relaxaci. Pohyb na zahradě je podmíněn vhodným počasím. Dveře na hřiště otevírají provozní zaměstnanci po dohodě s ředitelkou školy. Dohled nad žáky viz rozvrh dohledů.
- 1.8. Žáci 1. stupně si mohou v době přestávky v 8.45 – 8.55 hodin zakoupit svačinu v prostorách školní jídelny. Termín zahájení prodeje svačin bude upřesněn v žákovské knížce žáků.
- 1.9. Vzhledem ke kapacitě školní jídelny může být některá z přestávek mezi 4. a 5. nebo mezi 5. a 6. vyučovací hodinou zkrácena na 5 minut. O této skutečnosti jsou rodiče i žáci písemně

informováni v žákovské knížce, na webových stránkách školy, na třídních schůzkách. Rozpis tříd, úpravy přestávek, jejich začátek a konec je vyvěšen v prostorách školy.

- 1.10. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
- 1.11. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy – vyčleněná učebna (rozpis včetně dohledů pro příslušný školní rok je vyvěšen v prostorách školy).
- 1.12. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo ředitele viz bod 8.4.
- 1.13. Žák se po příchodu do školy přezouvá do vhodné obuvi v prostorách šatny, kde si uloží své věci. Ve výjimečných případech (kluzká dlažba před vstupem do budovy), vstupují žáci do budovy zadním vchodem.
- 1.14. Do tělocvičny a na zahradu vstupují pouze žáci pod dohledem vyučujícího.

## **2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

1. Ředitelka školy stanoví rozvrh dohledu nad žáky, který je vyvěšen na přístupném místě na jednotlivých podlažích a ve školní jídelně.
2. Pedagogičtí pracovníci konají dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách a po vyučování do odchodu žáků z budovy viz Provozní řád.
3. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do žákovských knížek a zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
4. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
5. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
6. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
7. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se

školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

### 3. Organizace vyučování

- 3.1. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
- 3.2. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- 3.4. Pokud jdou žáci na oběd, odvede je vyučující příslušné koncové hodiny do školní jídelny, kde ukázněně čekají na výdej oběda. Po obědě odchází do šatny, kde se obléknou, přezují a neprodleně odchází z budovy.
- 3.5. Při odchodu žáků na výuku tělesné výchovy je odvádí příslušný vyučující podle stanoveného rozvrhu. Tento vyučující vykonává nad žáky dohled při přechodu z učebny do tělocvičny.
- 3.6. Určení žáci jsou povinni plnit úkoly třídní služby. K povinnostem třídní služby patří
  - a) pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost ředitelce nebo v kanceláři školy,
  - b) přenášejí třídní knihu během vyučování a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě,
  - c) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
  - d) zajišťují pořádek ve třídě, čistotu tabule a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťují pomůcky na výuku,
  - e) zajišťují pořádek ve třídě i během přestávky,
  - f) při přecházení do jiné učebny zodpovídají za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
  - g) po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předávají učebnu vyučujícímu poslední hodiny.
  - h) Povinnosti služby a jejich rozsah stanovuje třídní učitel podle věku žáků.
- 3.7. Žáci vstupují do sborovny, ředitelny a kanceláře školy jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 3.8. ***Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, nesmějí používat ani kalkulačky, které jsou součástí mobilních telefonů; ve školní budově mají žáci zakázáno používat mobilní telefony k vytváření fotografií, audio i video nahrávek. Mobilní telefon žáci vypínají v 7.55 hodin před začátkem výuky a zapnutí mobilního telefonu se řídí podle konce vyučování. Jedná se o žáky 1. stupně, kdy je potřeba navázání komunikačních vztahů v kolektivu.***
- 3.9. Jestliže žák použije mobilní telefon v rozporu se školním řádem, může mu být mobilní telefon dočasně odebrán. Bude mu navrácen v nejbližší možné době (po skončení vyuč. hodiny) nebo podle závažnosti přestupku (např. opakované neuposlechnutí vyučujícího v souvislosti s používáním mobilního telefonu) bude mobilní telefon uložen do trezoru školy a navrácen žákovi po skončení vyučování daného dne. O této skutečnosti bude třídním učitelem informován zákonný zástupce žáka.

- 3.10. Žáci na začátku hodiny zdraví vyučujícího stáním v lavicích. Žák, který nemá splněny povinnosti na danou hodinu (nesplnil domácí přípravu, nemá pomůcky apod.) zůstává stát a omlouvá se vyučujícímu. Nesplnění úkolu si zaznamená do žákovské knížky pod daný předmět.
- 3.11. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.
- 3.12. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- 3.13. Nalezené věci se odevzdávají hospodářce nebo do ředitelny školy.
- 3.14. Žák zachovává čistotu ve třídách, v tělocvičně, na chodbách, na toaletách, ve školní jídelně i v okolí školy.
- 3.15. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- 3.16. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- 3.17. Žáci 5. ročníku mají možnost se převlékat odděleně při přípravě na hodiny tělesné výchovy.

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### **4. Práva žáků**

#### Žáci mají právo:

- 4.1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- 4.2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- 4.3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 4.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky a podněty mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy či školské radě, která se bude vyřizováním podnětů žáků zabývat s ohledem na jejich věk a stupeň vývoje.
- 4.5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 4.6. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- 4.7. Na svobodu ve výběru kamarádů.
- 4.8. Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- 4.9. Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- 4.10. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- 4.11. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

- 4.12. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, na konzultaci s třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu, výchovným poradcem v době konzultačních hodin mimo vyučování.
- 4.13. Na bezplatné zapůjčení pracovních sešitů pro výuku jednotlivých předmětů v případě, že si pracovní sešity hradí žáci .
- 4.14. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
- 4.15. Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek, během vyučování může žák napsat pouze 1 celohodinový písemný test, počet krátkých desetiminutových testů není omezen.
- 4.16. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a na školskou radu.
- 4.17. Žák má právo v době polední přestávky pobývat v bezpečném prostředí školy, žákům je umožněn v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobyt v budově školy pod dohledem pedagoga (zákonný zástupce, který má zájem o pravidelný pobyt dítěte ve škole, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli).
- 4.18. V průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů v uzavřených nádobách).

## 5. Povinnosti žáků

### Žáci mají povinnost:

- 5.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 5.2. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řád odborné učebny, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 5.3. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 5.4. Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven.
- 5.5. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zapalovače, zápalky, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo areálu školy.

- 5.6. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu.
- 5.7. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 5.8. Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku (viz. 3.8., 3.9.).
- 5.9. Osobní věci žák odkládá v šatně školy. Cennosti, větší obnosy peněz a mobilní telefon žák neodkládá a nosí je stále při sobě.
- 5.10. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, tř. učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 5.11. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby – viz. 3.6.
- 5.12. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody, které na majetku vzniknou úmyslným poškozením, hradí v plné výši zákonní zástupci žáka.

## 6. Práva zákonných zástupců žáků

### Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin (viz web školy a vývěska).
2. Na informace o změně výuky. Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna apod.), škola o těchto skutečnostech informuje písemně zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou, na webových stránkách školy nejpozději 2 dny předem.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. V případě náhlé nebo nepředvídané změny zdravotního stavu žáka, v případě úrazu, být neprodleně informován vyučujícím, který vykonává nad žákem dohled.
6. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Prostřednictvím školské rady:
  - vyjadřovat se ke školnímu vzdělávacímu programu,
  - schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád,
  - podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - projednávat návrh rozpočtu školy,
  - nahlédnout do inspekční zprávy České školní inspekce,
  - podávat podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovatelé, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## 7. Povinnosti zákonných zástupců žáků

### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 7.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 7.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 7.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 7.4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 7.5. Oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 7.6. Při poškození majetku žákem provést finanční úhradu škody.

## 8. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka na vyučování

- 8.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 8.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen
  - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
  - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do žákovské knížky, telefonicky – 311 691 136, osobně, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy),
  - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do žákovské knížky nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost je považována za neomluvenou.
- 8.3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 8.4. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny; **zákonní zástupci si žáka vyzvedávají osobně ve škole.** Žák 1. stupně nebude z výuky uvolněn bez doprovodu zákonného zástupce.
- 8.5. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.



- 8.6. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
  - jeden den až týden – třídní učitel,
  - více jak týden – po domluvě s třídním učitelem, popř. s ředitelkou školy.
7. Třídní učitel má za povinnost ve spolupráci s výchovným poradcem školy sledovat neomluvenou absenci všech žáků školy a podávat hlášení patřičným úřadům:
- do 10 neomluvených hodin – řeší škola
  - do 25 hodin – řeší sociální odbor
  - od 25 hodin – přestupkové řízení
  - více i soud.
- 8.8. Při neomluvené absenci budou zákonní zástupci pozváni na výchovnou komisi školy.
- 8.9. Za každou neomluvenou absenci bude žákovi uděleno výchovné opatření.
- 8.10. V případě plánovaného dlouhodobého pobytu v zahraničí je zákonný zástupce povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí a do dvou týdnů oznámit adresu školy v zahraničí. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude přítomnost žáka ve vyučování vykazována jako neomluvená absence a hlášení o této skutečnosti bude zasláno sociálnímu odboru.

## **9. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- 9.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 9.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- 9.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 9.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 9.5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn na žádost a se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 9.6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.
- 9.7. Pokud je žák z předmětu tělesná výchova zcela uvolněn, není z něho hodnocen.
- 9.8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **10. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- 10.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 10.2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí; budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- 10.3. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí, budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- 10.4. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- 10.5. Speciální pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.
- 10.6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 10.7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- 10.8. Pedagogický pracovník nesmí bez předchozí písemné informace zákonnému zástupci, která obsahuje den, čas, obsah učiva, nechat žáka tzv. po škole. Zákonný zástupce musí informaci a souhlas potvrdit svým podpisem.
- 10.9. **Pedagogický pracovník 1. stupně má za povinnost dohlédnout, aby si žák ve vyučovací hodině zaznamenal datum, cíl a obsah vyučovací hodiny, aby zákonní zástupci byli informováni o průběhu vzdělávání.**

**11. Školní družina viz Řád školní družiny č.j. : .....**

**12. Školní jídelna viz Řád školní jídelny č.j. : .....**

## **13. Organizace aktivit mimo vyučování**

- 13.1. Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji.
- 13.2. Všichni žáci se mohou zapojit do aktivit mimo vyučování podle nabídky školy, jejich zájmu (kroužky, přístup na internet, apod.), ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy a řídit se pokyny vyplývajícími z účasti na těchto aktivitách.
- 13.3. Účastnit se exkurzí a školy v přírodě.

## **14. Průběh vzdělání**

- 14.1. O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí (§ 49 odst. 1 školského zákona).

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

## **15. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 15.1. Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům rozumí.
- 15.2. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku.  
Učitel žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru a učiní o tom záznam do třídní knihy.
- 15.3. Žáci, kteří nejsou v době poučení přítomni, jsou poučeni v nejbližším možném termínu. O tomto poučení provede třídní učitel a učitelé odborných předmětů záznam do třídní knihy.
- 15.4. Speciální poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů – tělesné výchovy, výpočetní techniky, praktických činností, přírodovědy a výtvarné výchovy, vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 15.5. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavecký výcvik, školy v přírodě, apod.):
- vyučující seznámí žáky se všemi pravidly, podle kterých se budou žáci na akci řídit a s případnými zákazy,
  - dále žáky poučí o správném vybavení, které žáci potřebují k úspěšnému zvládnutí akce.
- 15.6. Poučení žáků provede vždy vedoucí akce a účastní se ho všichni pracovníci, kteří jsou pověřeni dohledem nad žáky.
- 15.7. Poučení se zaznamená písemně a žáci ho podepíší (netýká se jednodenních akcí).
- 15.8. Veškeré tiskoviny ohledně BOZ se odevzdávají před započítáním akce ředitelce školy.

- 15.9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- 15.10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně nebo na zahradě jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.
- 15.11. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), škola jej oddělí od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé osoby do doby příchodu jeho zákonného zástupce.
- 15.12. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.

## **16. Ochrana před projevy rizikového chování**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
3. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
4. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
5. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
6. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
8. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
9. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

10. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat aktivní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
11. Ochrana před projevy rizikového chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponováno do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodickou prevencí a výchovnou poradkyní.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

12. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
13. Žáci 1. ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) do bezplatného užívání.
14. Výpůjčku učebnic, upravuje v obecné rovině § 2193 a násl. občanského zákoníku. Vypůjčitel je oprávněn věc užívat ujednaným způsobem, resp. způsobem přiměřeným povaze věci. Vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
15. Každé svévolné poškození, zničení majetku školy nebo škoda způsobená z nedbalosti žákům, učitelům či jiným osobám hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
16. Žáci používají ve výuce mobilní zařízení. Žák prostřednictvím zákonných zástupců uhradí škodu na opravě mobilního zařízení tehdy, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky ,a přesto úmyslně zařízení poškodil a způsobil tak škodu na majetku školy. Pokud dojde k poškození zařízení neúmyslně, zodpovídá za škodu způsobenou na majetku ten, kdo vykonával nad žákem dohled.
17. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školnici.
18. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí být poškození věci vždy důkladně prošetřeno třídním učitelem.
19. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
20. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
21. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
22. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s rozvody elektro a plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
23. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

## 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1.1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- a) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Výpis z vysvědčení je opatřen otiskem razítka právnické osoby vykonávající činnost školy a podpisem osoby, která výpis vystavila.
  - b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
  - c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke vzdělávání na osmiletých gymnáziích.
  - d) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
  - e) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková, (průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka).
  - f) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
  - g) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
  - h) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
  - i) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
  - j) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
  - k) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
  - l) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uchovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci odvolat proti klasifikaci.

## 2. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení:

- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů.
- b) Všechny známky jsou zapsány v žákovské knížce žáka.
- c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným

způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní, písemné zkoušení atd.).

- d) Zákonné zástupce informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči. Pokud o to rodiče požádají, informuje je třídní učitel nebo učitel příslušného předmětu v průběhu pololetí.
- e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

2.1. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast na projektových činnostech či splnění jiných zadání žáka. **Minimální** počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 3 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 5 známek za klasifikační období, z toho je nejméně jedna z ústního zkoušení.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

- 2.2. V případě nedostatečného prospěchu nebo mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky v chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.

### 3. Opakování ročníku a opravná zkouška

- 3.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

3.2. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně

opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- 3.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Jestliže žák byl na konci druhého pololetí nehodnocen nejvýše z dvou povinných předmětů a požádá-li o to zákonný zástupce žáka, je možné komisionální přezkoušení žáka v termínu do 31. srpna.
- 3.5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy

o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 3.6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 3.7. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

#### **4. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- 4.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 4.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- 4.3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4.4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 4.5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 4.6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí,
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

**Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

#### **5. Stupně hodnocení prospěchu**



5.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně.

## **6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

6.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

6.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

7.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, praktické činnosti.

7.2. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

7.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **8. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- 8.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků.
- 8.2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným žákům.
- 8.3. Chyba je přirozená součástí procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka, (chyba je důležitý prostředek učení).
- 8.4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má mezery,
  - jak bude dál na sobě pracovat.
- 8.5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 8.6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

### **9. Stupně hodnocení chování**

- 9.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré,**
  - 2 – uspokojivé,**
  - 3 – neuspokojivé.**
- 9.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo závažným způsobem porušuje školní řád, např. se jedná o projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody a ponižování; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, např. se jedná o projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody a ponižování; nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

## **10. Pochvaly**

- 10.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 10.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu od ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

## **11. Napomenutí a důtky**

11.1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** – uděluje třídní učitel za pět zápisů v žákovské knížce, které se týkají nepřipravenosti na výuku, porušení školního řádu a dalších zápisů – míru závažnosti posoudí třídní učitel, nebo za 2 neomluvené hodiny,
- b) **důtka třídního učitele** – uděluje třídní učitel za dalších pět zápisů v žákovské knížce nebo za závažné porušení školního řádu (rozpětí zápisů a posouzení jejich závažnosti je zcela v jeho kompetenci, nebo za 3 – 10 neomluvených hodin,
- c) **důtka ředitele školy** – uděluje ředitelka školy po schválení pedagogickou radou za častější zapomínání pomůcek, potřeb, žákovské knížky, velmi závažné porušení školního řádu, počet zápisů překročil svým součtem NTU a DTU nebo za 11 – 20 neomluvených hodin.

## 12. Další opatření k výchovným opatřením

12.1. Udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody oznámí ředitel nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

12.2. Vše je prokazatelným způsobem zapsáno do katalogového listu a do školní matriky.

12.3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon.

12.4. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 12.3., oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a současně státnímu zastupitelství podle §31, odst.5., zákona 561/2004 Sb., ( školský zákon ).

## 13. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst.2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- 13.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 13.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 13.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 13.4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení příslušného školského poradenského zařízení.
- 13.5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou

v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### 14. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

14.1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

##### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 15. Komisionální zkouška

15.1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:



- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- 15.2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 15.3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 15.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- 15.5. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- 15.6. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- 15.7. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 15.8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy, za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 15.9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 15.10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 15.11. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **16. Opravná zkouška**

- 16.1. Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- 16.2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 16.3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
- 16.4. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 16.5. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- 16.6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- 16.7. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 16.8. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 16.9. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žákovi, který konal opravnou zkoušku:  
*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu ..... s prospěchem .....*  
*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.*

## **17. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 17.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 17.2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, objasní podstatu neúspěchu, uvedou, jak nedostatky a mezery překonávat.
- 17.3. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 17.4. Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení, způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 17.5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

## **18. Způsob hodnocení žáků-cizinců**

- 18.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků-cizinců postupuje škola v souladu s § 20 školského zákona.
- 18.2. Při hodnocení je přihlíženo k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou nemusejí být žáci-cizinci v 1. pololetí prvního roku docházky ve škole v ČR z tohoto předmětu hodnoceni.
- 18.3. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitelka školy rozhodnout o slovním hodnocení žáka.

Školská rada schválila dne: 27.8.2020

Školní řád nabývá účinnosti: 1.9.2020

Mgr. Vladimíra Hamousová  
ředitelka školy

---

**Příloha školního řádu č. 1**  
**Úprava časové dotace přestávek ve školním roce 2020/2021**

<b>1. stupeň</b>	<b>Třída</b>	<b>Přestávka</b>	<b>Konec vyučování</b>
Sřreda	V.	11.40 – 11.55 12.40 – 12.45	13.30
Čtvrtek	IV., V.	11.40 – 11.55 12.40 – 12.45	13.30

Vzhledem k provozu školní jídelny bude přestávka mezi 4. a 5. vyučovací hodinou pro uvedené dny a třídy prodloužena o 5 minut, tj., ze stávajících 10 minut na 15 minut. Během této doby se žáci naobědvají. Přestávka mezi 5. a 6. vyučovací hodinou bude zkrácena na 5 minut. Výuka bude končit podle rozvrhu ve 13.30 hodin.